



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 1

EXPEDIENTE: 1

FOJAS: 52

AÑO: 1879-1970

INFORME DE LA CAMPAÑA ANTITUBERCULOSIS, PLAN NACIONAL. TRABAJOS REGLAMENTARIOS. FOTOCOPIAS DE LA GACETA MÉDICA DE MÉXICO.

EXPEDIENTE: 1A

FOJAS: 9

AÑO: 1917-1925

PROGRAMAS DE CÁTEDRAS, 5o AÑO DE MEDICINA. PROGRAMA DE LA CÁTEDRA DE CLÍNICA DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA. INFORME DEL DR. GEA GONZÁLEZ AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUBRIDAD, SOBRE LA ETIOLOGÍA DE LA NEUMONÍA.

EXPEDIENTE: 1B

FOJAS: 97

AÑO: 1925-1979

COPIAS DE: DECLARACIÓN DE LA NEUMONÍA COMO ENFERMEDAD INFECCIOSA Y TRANSMISIBLE. CONTRADICCIONES Y OMISIONES EN EL ASPECTO TÉCNICO LEGAL DE LA CAMPAÑA CONTRA LA TUBERCULOSIS. INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA NACIONAL CONTRA LA TUBERCULOSIS. INFORMES ANUAL Y SEXENAL DE ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA. CLASIFICACIÓN DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA. INFORME DE LABORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS. ESTUDIO SOBRE TRATAMIENTO ANTITUBERCULOSO DE CORTA DURACIÓN (PROTOCOLO). ZONIFICACIÓN DE HOSPITALES.

EXPEDIENTE: 1C

FOJAS: 67

AÑO: 1929-1980

COPIAS DE: SUGESTIONES PARA EL CASO DE ABOLIR LA PROSTITUCIÓN, TRABAJO PRESENTADO POR EL DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ. FILIACIÓN DEL DR. ISMAEL COSÍO VILLEGAS. DECRETO QUE ESTABLECE EL COMITÉ NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA TUBERCULOSIS. RELATIVO AL MANEJO DE FONDOS EN EL BANCO DE SANGRE. RECORTES DE PERIÓDICOS RELATIVOS A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y CUESTIONES SOCIALES DE LA ASISTENCIA MÉDICA CONTRA LA TUBERCULOSIS. COPIA DEL LIBRO ESCRITO POR ARNULFO IRIGOYEN CORIA "EL DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ".



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 1

EXPEDIENTE: 2

FOJAS: 9

PROGRAMA DEL PRIMER CURSO DE CLÍNICA QUIRÚRGICA.

AÑO: 1919-1919

EXPEDIENTE: 3

FOJAS: 42

MEMORIA LEIDA POR EL DIRECTOR DE LA FACULTAD DE MEDICINA EN LA APERTURA DE LOS CURSOS DEL AÑO ESCOLAR

AÑO: 1924-1924

EXPEDIENTE: 4

FOJAS: 53

COPIA DEL NOMBRAMIENTO DEL DR. GEA GONZÁLEZ COMO CONSEJERO TÉCNICO DE LA SECCIÓN TÉCNICA. CONFERENCIA DEL DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ. SEGUNDO CURSO DE CLÍNICA QUIRÚRGICA, SEGUNDO GRUPO. COPIAS DE LOS NOMBRAMIENTOS DEL DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ Y DE SU FILIACIÓN.

AÑO: 1925-1942

EXPEDIENTE: 5

FOJAS: 10

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE ASUNTOS EN TRÁMITE. INFORME DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO. EL SANATORIO ANTITUBERCULOSO DE HUIPULCO PASA A DEPENDER DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA. CONEXIÓN TELEFÓNICA A LA CONSERJERÍA DEL SANATORIO.

AÑO: 1932-1936



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 1

EXPEDIENTE: 5A

FOJAS: 192

AÑO: 1935-1963

TRABAJOS DE ADAPTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA. REPARACIONES EN EL PABELLÓN 1 Y OTRAS ÁREAS DEL SANATORIO. SOLICITUD DEL INFORME DE LABORES PARA LA MEMORIA DE LA SECRETARÍA DE LA ASISTENCIA PÚBLICA. LA COMISIÓN DE IRRIGACIÓN OFRECE LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PABELLÓN PARA QUE AHÍ SE ATIENDAN SUS ENFERMOS. CUADRO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS A PACIENTES EN EL DEPARTAMENTO DENTAL. ACUERDO PRESIDENCIAL PARA CONSTRUIR DOS PABELLONES MÁS. SOLICITUD PARA QUE UN INGENIERO REVISE UNA OBRA EN CONSTRUCCIÓN Y QUE PRESENTA DAÑOS. DOCUMENTOS RELATIVOS AL APROVISIONAMIENTO DE AGUA. PROBLEMAS CON EL DESAGUE DEL HOSPITAL DE AVANZADOS. REGLAMENTO DEL BANCO DE SANGRE. PROYECTO PARA EL BANCO DE SANGRE. SOLICITUD DE UN PREDIO PARA HABITACIONES DEL PERSONAL. RESPUESTA A LA QUEJA DE LOS PACIENTES REFERENTE AL MALTRATO QUE RECIBEN DE PARTE DE ALGUNAS AUTORIDADES DEL SANATORIO. LAS AUTORIDADES DEL SANATORIO SOLICITAN GASOLINA PARA ELLOS. PRESUPUESTO DE PERSONAL. LISTA DE INSTRUMENTOS PARA EL PABELLÓN DE CIRUGÍA. RELACIÓN DE PERSONAL QUE LABORA EN EL SANATORIO. RESULTADOS DE LA PRUEBA HECHA AL MEDICAMENTOS "MUCEDILYNA GIVAUDAN". BOLETÍN INFORMATIVO DEL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 6

FOJAS: 23

AÑO: 1935-1942

SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS A TODOS LOS EMPLEADOS Y A LOS DE NUEVO INGRESO. ESTABLECIMIENTO DE LA ATENCIÓN MÉDICA A LOS EMPLEADOS FUERA DE SU TURNO DE TRABAJO. LISTA DE EMPLEADOS A LOS QUE SE LES PRACTICARON EXÁMENES, INCLUYENDO AL DIRECTOR.

EXPEDIENTE: 7

FOJAS: 200

AÑO: 1935-1978

DENUNCIA POR EL ROBO DE PARTES DEL APARATO DE RAYOS X. SOLICITUDES DE REPARACIÓN DEL EQUIPO DE RAYOS X. COMPRAS DE PLACAS DE RAYOS X Y REFACCIONES. PROCEDIMIENTO PARA EVITAR DAÑOS IRREPARABLES POR LA EXPOSICIÓN A LOS RAYOS X. CASOS TRATADOS Y RESULTADOS OBTENIDOS POR LA EXPOSICIÓN A TERAPIA CON RAYOS X.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 1

EXPEDIENTE: 8

FOJAS: 364

AÑO: 1935-1978

COMPRAS, DESCOMPOSTURAS Y REPARACIONES DE LOS EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN.

EXPEDIENTE: 9

FOJAS: 211

AÑO: 1935-1979

OBRAS MATERIALES EN EL SANATORIO, ALBAÑILERÍA, PINTURA, PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y CARPINTERÍA. TERMINACIÓN DE LAS OBRAS EN EL SANATORIO. SOLICITUDES DE REPARACIÓN DE TODO EL SANATORIO. REPARACIÓN DE LOS HOGARES DE LAS CALDERAS. SOLICITUD PARA CONSTRUIR UNA BARRA PERIMETRAL AL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 10

FOJAS: 75

AÑO: 1935-1979

OBRAS MATERIALES EN EL SANATORIO. CONSTRUCCIÓN DE CUATRO LAVADEROS Y DOS PILETAS. COMPRA DE EQUIPO DE LAVANDERÍA. SOLICITUDES DE DOS MÁQUINAS DE COSER "SINGER" Y TIJERA PARA CORTE. INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LAVANDERÍA Y COSTURA. REPARACIÓN DE EQUIPO.

EXPEDIENTE: 11

FOJAS: 11

AÑO: 1935-1943

COMPRA DE EXTINGUIDORES DE INCENDIO PARA EL SANATORIO. ACTA DE LA EFICACIA DE LOS EXTINGUIDORES. ACTA LEVANTADA POR EL INCENDIO QUE DESTRUYÓ LA ROPA SUCIA DEL PABELLÓN DOS.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 1

EXPEDIENTE: 12

FOJAS: 26

BORRADORES DE LA FUNDACIÓN DEL SANATORIO PARA TUBERCULOSOS.

AÑO: 1935-1984

EXPEDIENTE: 13

FOJAS: 21

PARA LOS FINES DE VIGILANCIA EN EL SANATORIO SE ENVÍAN ARMAS, CARTUCHOS Y PERMISOS DE PORTACIÓN. RELACIÓN DE PERSONAS CON NECESIDAD DE PORTAR ARMAS. SOLICITUD PARA QUE SE RESTRINJA EL USO DE ARMAS EN EL SANATORIO.

AÑO: 1935-1962

EXPEDIENTE: 14

FOJAS: 48

QUEJAS POR FALLAS DE RELOJES ELÉCTRICOS Y SU REPARACIÓN. LISTA DE ARTÍCULOS DE ACTIVO FIJO. CONTRATO DE SERVICIOS DE GAS CON PEMEX. MODIFICACIONES A LA LEY DE INSPECCIÓN DE CONTRATOS Y OBRAS PÚBLICAS.

AÑO: 1936-1977



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 2

EXPEDIENTE: 1

FOJAS: 328

AÑO: 1936-1975

SOLICITUDES DE REPARACIONES DE TELÉFONOS Y QUEJAS POR EL MAL FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS. INAUGURACIÓN DE LA UNIDAD INFANTIL EL DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DE 1961. Y SE SOLICITA INSTALEN DOS LÍNEAS TELEFÓNICAS.

EXPEDIENTE: 2

FOJAS: 196

AÑO: 1936-1972

INVITACIÓN A SUSCRIBIRSE AL PERIÓDICO PRIÍSTA "EL NACIONAL". SOLICITUD DE OBSEQUIO DE LA REVISTA "NOVEDADES MÉDICAS" DEL MES DE FEBRERO DE 1936, DONDE HAY UN ARTÍCULO REFERENTE AL SANATORIO. SOLICITUD DE DONACIÓN DE LIBROS PARA EL PABELLÓN DOS. INVITACIÓN POR MEDIO DE LOS PERIÓDICOS A LA SEGUNDA CONFERENCIA SOBRE TISIOLOGÍA, DONDE SE HABLÓ DE LA ESTRECTOMICINA Y EL ÁCIDO PARA-AMINO-SALICÍLICO EN EL TRATAMIENTO DE LA TUBERCULOSIS. LISTAS DE PUBLICACIONES ENVIADAS AL SANATORIO. GENERALIDADES SOBRE PUBLICACIONES, PRENSA, IMPRENTA Y ACERVOS DE BIBLIOTECA, ENVIADOS Y RECIBIDOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS.

EXPEDIENTE: 3

FOJAS: 51

AÑO: 1936-1936

PROYECTO DE REGLAMENTO DEL SANATORIO PARA TUBERCULOSOS EN HUIPULCO

EXPEDIENTE: 4

FOJAS: 50

AÑO: 1936-1936

SEGUNDO PROYECTO DE REGLAMENTO DEL SANATORIO.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 2

EXPEDIENTE: 5

FOJAS: 83

REGLAMENTO INTERIOR DEL SANATORIO

AÑO: 1936-1936

EXPEDIENTE: 6

FOJAS: 38

INCIDENCIAS RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA.
ACUERDOS Y REGLAS DE CORRESPONDENCIA, CIRCULARES Y ÓRDENES

AÑO: 1936-1944

EXPEDIENTE: 7

FOJAS: 71

DONATIVOS DE MEDICAMENTOS, Y MATERIAL DE CURACIÓN, QUE HACEN LOS LABORATORIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ENFERMOS. DONATIVOS QUE HACEN OTRAS EMPRESAS EN UTENSILIOS PARA COCINA, EQUIPO MÉDICO Y EN EFECTIVO. DONATIVOS PARA LA HIGIENE PERSONAL. DONATIVOS PARA FESTEJOS Y DIVERSIÓN

AÑO: 1936-1966

EXPEDIENTE: 8

FOJAS: 123

AÑO: 1936-1964

BOLETÍN MENSUAL DE ACTUALIDADES TERAPÉUTICAS, "NOVEDADES MÉDICAS", VOL. 1 MÉXICO, D.F., FEBRERO 15 DE 1936, No.12. AGRADECIMIENTO DEL LIC. LEONARDO M. BALLESTEROS POR HABERLE PROPORCIONADO EL No. 13 DEL BOLETÍN MENSUAL DE ACTUALIDADES TERAPÉUTICAS, CON LOS DATOS QUE NECESITABA PARA SU OBRA "LA HISTORIA DE LA SALUBRIDAD E HIGIENE Y SU EVOLUCIÓN EN LA REPÚBLICA". ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA (1940). CREACIÓN DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TÉCNICAS HOSPITALARIAS CON LOS DIRECTORES DE DIFERENTES NOSOCOMIOS. CIRCULAR CON LAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN. CUADRO BÁSICO DE MEDICINAS DEL SANATORIO. PRESUPUESTO GENERAL PARA LA AMPLIACIÓN DEL SANATORIO. EL DR. DONATO G. ALARCÓN INAUGURA EL SANATORIO SAN ANGEL, FUNGIRÁ COMO DIRECTOR. BOLETINES DE ACTUALIDADES TERAPÉUTICAS CON EL NÚMERO ALTERADO, SOBREPUESTO ESTA EL No. 13.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 2

EXPEDIENTE: 9

FOJAS: 125

INFORMES Y QUEJAS DE PÉRDIDAS Y ROBOS DE DIFERENTES ARTÍCULOS.

AÑO: 1936-1970

EXPEDIENTE: 10

FOJAS: 59

AÑO: 1936-1967

SOLICITUD PARA LA INSTALACIÓN DE UNA UNIDAD DENTAL. INSTRUCCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LAS HEMORRAGIAS ALVEOLARES. AUTORIZACIONES PARA HACER TRABAJOS DE PRÓTESIS DENTALES. PROPOSICIÓN PARA HACER TRABAJOS DENTALES GRATIS A PERSONAS CON MUY ESCASOS RECURSOS. SOLICITUD DEL DENTISTA PARA QUE EL PERSONAL MÉDICO MANDE A LOS PACIENTES A REVISIÓN DENTAL OBLIGATORIA.

EXPEDIENTE: 11

FOJAS: 106

AÑO: 1936-1986

INFORME DE EQUIPO FALTANTE QUE FUE ENVIADO AL SANATORIO. "NOVEDADES MÉDICAS", BOLETÍN DE ACTUALIDADES TERAPÉUTICAS No. 13. SOLICITUD DEL ACTA DE INAUGURACIÓN DEL SANATORIO, EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 1935. CORRECCIÓN DE UNA PLACA CONMEMORATIVA. SOLICITUD DE PERSONAL PARA EL PABELLÓN UNO. MODIFICACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO. TRATAMIENTO DADO A PACIENTES. LISTAS DE EMPLEADOS RECIEN CONTRATADOS. LISTAS DE BAJAS DE EMPLEADOS. ESTATUTO DEL COMITÉ NACIONAL DE LUCHA CONTRA LA TUBERCULOSIS. SOLICITUDES PARA QUE SE RESUELVAN LOS PROBLEMAS DEL SANATORIO. TRABAJADORAS SOCIALES COMISIONADAS AL SANATORIO. SOLICITUDES DE MÁS PERSONAL MÉDICO Y TÉCNICO. COPIAS DE UN ARTÍCULO DE LA REVISTA MEXICANA DE TUBERCULOSIS. SE ENCOMIENDA AL DR. ENRIQUE CÁRDENAS DE LA PEÑA, LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA DEL INER, DE 1936 A 1986. COPIA DE LAS PRIMERAS PALABRAS DEL DR. CÁRDENAS.

EXPEDIENTE: 12

FOJAS: 162

AÑO: 1936-1949

DOS NOMBRAMIENTOS DE VISITADORES ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS AL SANATORIO. LA ORGANIZACIÓN NACIONAL FEMENINA SOLICITA A LOS TRABAJADORES DEL SANATORIO UNA DONACIÓN ECONÓMICA PARA LA COMPRA DE ROPA, JUGUETES Y DULCES Y DARLOS A LAS MUJERES TRABAJADORAS. QUEJAS DEL PERSONAL DEL SANATORIO REFERENTE A LA ALIMENTACIÓN Y LAVADO DE ROPERÍA. INFORMES MENSUALES DEL MOVIMIENTO EN EL SANATORIO. INFORMES DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO. INFORMES DE LOS VIGILANTES, POR DISPAROS HECHOS EN EL SANATORIO.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 2

EXPEDIENTE: 13

FOJAS: 90

AÑO: 1936-1971

SOLICITUD DE EMPLEO DE UN QUÍMICO AL DR. DONATO G. ALARCÓN. SOLICITUD DE ANÁLISIS DE ESPECTORACIÓN ENVIADA POR LA JUNTA CENTRAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE. INFORME DEL ENCARGADO DEL LABORATORIO DEL SANATORIO. CUADROS COMPARATIVOS DEL LABORATORIO. INDICACIONES Y POSOLOGÍA DEL NECROTON. CUESTIONARIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA. SOLICITUD DE EQUIPO E INSTRUMENTOS MÉDICOS. LISTAS DE REACTIVOS QUE SE UTILIZAN EN EL LABORATORIO.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 3

EXPEDIENTE: 1

FOJAS: 214

AÑO: 1936-1978

LICENCIA AL DR. DONATO G. ALARCÓN PARA QUE VAYA A UNAS CONFERENCIAS EN ESTADOS UNIDOS, QUEDANDO COMO DIRECTOR INTERINO EL DR. ISMAEL COSÍO VILLEGAS. INFORME DEL VIAJE DEL DR. DONATO G. ALARCÓN A ESTADOS UNIDOS. BOLETÍN DEL DR. DONATO G. ALARCÓN EN INGLÉS. PROGRAMAS DE CONFERENCIAS EN EL EXTERIOR Y DENTRO DEL SANATORIO. INVITACIONES A CONGRESOS Y CONFERENCIAS. CAMPAÑA NACIONAL CONTRA LA TUBERCULOSIS. NORMAS DE DIAGNÓSTICO. CURSOS SOBRE ENFERMEDADES PARASITARIAS PARA GRADUADOS.

EXPEDIENTE: 2

FOJAS: 193

AÑO: 1936-1980

CONSTITUCIÓN DE LA "UNIÓN DE TRABAJADORES DEL SANATORIO PARA TUBERCULOSOS DE HUIPULCO" (UTST). QUEJA DEL DELEGADO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA CONTRA LOS INTEGRANTES DE LA UTST. PETICIÓN DE LA UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA PARA QUE DEN FACILIDADES A SUS DELEGADOS. SOLICITUD DEL SINDICATO (STBP) PARA QUE CONTRATEN MÁS PERSONAL Y SE IGUALEN LOS SUELDOS DE ALGUNOS TRABAJADORES. CONSIDERACIONES QUE HACE EL STBP AL PRESIDENTE DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA EN EL DISTRITO FEDERAL AL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE SUELDOS. PROYECTO DEL "SEGURO SOCIAL" DEL STBP. NOMBRAMIENTOS DE DELEGADOS SINDICALES. QUEJAS DEL PERSONAL CONTRA ALGUNOS ENCARGADOS DE SERVICIOS. BOLETÍN DEL SINDICATO DE MÉDICOS CIRUJANOS DEL D.F. QUEJAS DE ENFERMERAS CONTRA LA JEFA AURELIA SALDIERNA Y EL SEÑOR SEBASTIÁN MORALES. RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO AL SANATORIO, EMPEZANDO POR EL DR. FERNANDO RÉBORA GUTIERREZ. SOLICITUDES DE INTERNACIÓN EN EL SANATORIO DE TRABAJADORES ENFERMOS. INFORMES DE ATENCIONES MÉDICAS A EMPLEADOS. RELACIÓN DE MÉDICOS QUE NO RECIBEN COMPENSACIÓN.

EXPEDIENTE: 3

FOJAS: 228

AÑO: 1936-1978

QUEJAS POR LA FALTA DE AGUA EN EL SANATORIO. INFORMES DE LA POTABILIDAD DEL AGUA Y LAS MEDIDAS PARA PURIFICARLA. INFORMES DE LAS DIFERENTES SOLUCIONES PARA QUE NO FALTE EL AGUA Y SEA POTABLE. CONTIENE PROPAGANDA DE EQUIPOS DE POTABILIZACIÓN.

EXPEDIENTE: 4

FOJAS: 103

AÑO: 1936-1958

LOS DONATIVOS QUE SE HACEN A PERSONAS NECESITADAS, SERÁN HECHOS EN LA SECRETARÍA GENERAL. DONATIVO HECHO POR EL PERSONAL DEL SANATORIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL DE ENFERMOS INCURABLES. DONACIONES DE TELA PARA UNIFORMES DE ENFERMERAS Y AFANADORAS Y GRATIFICACIONES ECONÓMICAS PARA ELLAS. DONACIONES DE MEDICINAS, LIBROS Y CALENDARIOS.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 3

EXPEDIENTE: 5

FOJAS: 35

AÑO: 1936-1941

SOLICITUDES PARA ENCERAR Y REPARAR LOS PISOS DEL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 6

FOJAS: 71

AÑO: 1936-1978

INFORME DE LA VISITA DE INSPECCIÓN AL SANATORIO. INSTRUCCIONES PARA LAVAR ROPA INFECTADA, EN LA LAVADORA DESINFECTADORA. PLANO DE INSTALACIÓN DE LA LAVANDERÍA A VAPOR DEL SANATORIO. PLANO DE LA CALDERA. SOLICITUD DE DESRATIZACIÓN DEL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 7

FOJAS: 92

AÑO: 1936-1967

INFORME DE CAMAS OCUPADAS (HOMBRES Y MUJERES). SOLICITUDES DE SINDICATOS PARA INGRESO AL SANATORIO DE PERSONAS ENFERMAS. DADA LA DEMANDA DE INGRESO DE PACIENTES SE SOLICITA LA CONSTRUCCIÓN DE OTRO PABELLÓN.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 3

EXPEDIENTE: 8

FOJAS: 17

AÑO: 1936-1939

DISPOSICIONES E INSTRUCCIONES PARA EL CONTROL DE LA
CORRESPONDENCIA Y EL ARCHIVO.

EXPEDIENTE: 9

FOJAS: 6

AÑO: 1936-1963

INFORMES DE LAS TRABAJADORAS SOCIALES.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 4

EXPEDIENTE: 1
FOJAS: 352
AÑO: 1936-1964

INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE AGOSTO DE 1935 A JULIO 1936. CIRCULAR DANDO A CONOCER EL PLAN DE TRABAJO DEL PRESIDENTE, PARA LA BENEFICENCIA PÚBLICA. MOVIMIENTOS DE ENFERMOS. INFORMES DE LABORES. FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE CONTROL DE ACUERDOS PRESIDENCIALES. INFORME DE LABORES PARA INTEGRAR LOS INFORMES PRESIDENCIALES. TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN. INFORMES DE REPARACIONES, AMPLIACIONES Y CONSTRUCCIONES. CUESTIONARIO PARA EL INFORME DE LABORES.

EXPEDIENTE: 2
FOJAS: 108
AÑO: 1936-1978

INVITACIÓN PARA CELEBRAR EL 89 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DEL HOSPITAL JUÁREZ. INVITACIÓN PARA CELEBRAR LA INAUGURACIÓN DEL HOSPITAL DE LOS FERROCARRILES NACIONALES DE MÉXICO. INVITACIÓN PARA CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DEL SANATORIO PARA TUBERCULOSOS DE HUIPULCO. DISCURSO DEL DR. ALARCÓN CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA INAUGURACIÓN DEL SANATORIO HACE UN AÑO. INVITACIONES DE DIFERENTES INSTITUCIONES PARA CELEBRAR SUS ANIVERSARIOS DE FUNDACIÓN. FESTEJOS Y COMIDAS PARA LOS TRABAJADORES DE LAS INSTITUCIONES.

EXPEDIENTE: 3
FOJAS: 140
AÑO: 1936-1968

SOLICITUD DE COMPRA DE ESCUPIDERAS DE CARTÓN DE ESTADOS UNIDOS. INFORMES DE COMPRAS DE COMBUSTIBLE, DESPENSAS, MERCANCIAS Y ESCUPIDERAS. QUEJAS POR LA MALA CALIDAD DE LAS ESCUPIDERAS NACIONALES Y POR EL JABÓN ENVIADO A LA LAVANDERÍA.

EXPEDIENTE: 4
FOJAS: 33
AÑO: 1936-1967

SE SOLICITA A LAS ENFERMERAS PRESENTEN SUS TÍTULOS. RELACIÓN DE ENFERMERAS TITULADAS. REGISTRO DE TÍTULOS EN LA S.E.P. Y EN HACIENDA.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 4

EXPEDIENTE: 5

FOJAS: 87

AÑO: 1936-1977

CONTABILIDAD Y GLOSA. INSTRUCCIONES A LOS ECÓNOMOS PARA CUANDO HAGAN COMPRAS. PARTIDAS GLOBALES. INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DE LAS COPIAS DE PEDIDOS. CONCENTRADOS DE SALIDAS DE INSUMOS. INSTRUCTIVOS QUE DEBEN SEGUIRSE PARA EL CONTROL DE ARTÍCULOS QUE ENTRAN AL SANATORIO Y LOS QUE SALEN. DISPOSICIONES SOBRE DOCUMENTACIÓN DE ALMACENES.

EXPEDIENTE: 6

FOJAS: 29

AÑO: 1936-1951

EL DR. ALARCÓN SOLICITA LA AYUDA DEL SR. RÓMULO VELAZCO CEBALLOS PARA DIFUNDIR UN CURSO PARA MÉDICOS Y LA SALIDA DE LOS PRIMEROS ENFERMOS OPERADOS EN EL SANATORIO. INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL SANATORIO, DESDE EL DÍA DE SU FUNDACIÓN. CIRCULAR QUE MENCIONA, QUE TODA INFORMACIÓN PARA LA PRENSA DEBA DARSE. BAYER SOLICITA PERMISO PARA SACAR FOTOS DEL SANATORIO, Y ENVIARLAS A UNA REVISTA MÉDICA ALEMANA. CUESTIONARIO QUE ENVÍA EL DIARIO "EL UNIVERSAL" PARA SER PUBLICADO. INFORME DE CUANTAS PERSONAS HAY ESPERANDO INGRESAR AL SANATORIO. CONTESTACIÓN A UN ARTÍCULO PUBLICADO EN EL "EXCELSIOR", PARA DESPRESTIGIAR AL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 7

FOJAS: 160

AÑO: 1936-1979

INFORMES, MEMORANDOS Y CIRCULARES REFERENTES AL SERVICIO, CAMBIOS E IMPORTANCIA DE LOS VEHÍCULOS DEL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 8

FOJAS: 130

AÑO: 1936-1952

ESTADOS POR CONCEPTO DE VENTA DE ALFALFA. SOLICITUDES DE PERMISO PARA CULTIVAR LOS TERRENOS DEL SANATORIO. SOLICITUD DE ESTIERCOL A LA GUARNICIÓN DE LA PLAZA PARA ABONAR LA TIERRA SEMBRADA EN EL SANATORIO.



Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias

Ismael Cosío Villegas

ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 4

EXPEDIENTE: 9

FOJAS: 131

AÑO: 1936-1966

ORDEN PARA QUE LAS JORNADAS DE TRABAJO SEAN DE OCHO HORAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO. SE PIDE MÁS PERSONAL PARA CUMPLIR EL HORARIO DE 8 HORAS. RELACIÓN DE HORARIOS A QUE DEBERÁ SUJETARSE EL PERSONAL. ORDEN DE GOBERNACIÓN PARA ADELANTAR UNA HORA EL RELOJ Y ECONOMIZAR ENERGÍA ELÉCTRICA. REGLAMENTO DE LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 42 DEL ESTATUTO JURÍDICO DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO. REGLAMENTO DE LICENCIAS. ROLES Y NÓMINAS DE PERSONAL.

EXPEDIENTE: 10

FOJAS: 5

AÑO: 1936-1937

ORDEN PARA VACUNAR A PERSONAL Y ASILADOS CONTRA LA TIFOIDEA Y PARATIFOIDEA.

EXPEDIENTE: 11

FOJAS: 36

AÑO: 1936-1967

CIRCULAR REFIRIENDOSE AL PERSONAL QUE POR SU DESIGNACIÓN TENGA QUE OTORGAR FIANZA. RELACIONES DE NOMBRES Y CARGOS DE PERSONAL AL QUE LE DESCOTARÁN EL FONDO DE GARANTÍA O FIANZA.



ARCHIVO HISTORICO

CAJA: 1

PAQUETE: 5

EXPEDIENTE: 1

FOJAS: 496

AÑO: 1936-1979

SOLICITUDES, INFORMES Y PROGRAMAS DE REPARACIONES MENORES Y MAYORES, REMODELACIONES Y OBRAS NUEVAS, DE EQUIPO Y APARATOS DE TODOS LOS SERVICIOS DEL SANATORIO.

EXPEDIENTE: 2

FOJAS: 908

AÑO: 1936-1967

RELACIONES DE PAGOS AL PERSONAL. REGLAMENTACIÓN DEL PERSONAL COMISIONADO. DEVOLUCIÓN DE CHEQUES DE NÓMINA. PAGOS DE IMPUESTOS. INGRESOS Y EGRESOS. ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS. COMPROBACIONES DE GASTOS.

EXPEDIENTE: 3

FOJAS: 16

AÑO: 1936-1967

PROYECTO DE APOYO A LA MADRE MEXICANA RECIÉN PARIDA. OFICIO RELATIVO AL PROGRAMA DE INVERSIONES, Y TERMINACIÓN DE LA UNIDAD DE DIAGNÓSTICO Y REHABILITACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN.

EXPEDIENTE: 4

FOJAS: 7

DOCUMENTOS RELATIVOS A LA DONACIÓN DE UNA PLACA CONMEMORATIVA DE ROBERTO KOCH, DE LA CASA BAYER MEISTER LUCIUS AL SANATORIO PARA TUBERCULOSOS.

AÑO: 1936-1937